



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУ «ГКБ №5  
Г.МАКЕЕВКИ»

Н.С.Джоджишвили

14.02.2024

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
ГБУ «ГКБ №5 Г.МАКЕЕВКИ»  
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в ГБУ «ГКБ №5 Г.МАКЕЕВКИ» (далее – учреждение).</b>		
1.1.	Обновление приказа об ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия. Организует работу по противодействию коррупции, в том числе, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения.	Постоянно	Главный врач
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия.	Постоянно	Главный врач, раместитель главного врача по поликлинической работе, ответственные

			лица по противодействию коррупции в структурных подразделениях
1.3.	Оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	Постоянно	Главный врач
1.4.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер
1.5.	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами.	Ежеквартально. По мере необходимости	Главный врач
1.6.	Включение в повестку дня производственных и оперативных совещаний с руководителями структурных подразделений ГБУ «ГКБ №5 Г.МАКЕЕВКИ» (далее учреждение) вопросов о противодействии коррупции.	Ежеквартально	Главный врач
<b>2.</b>	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов. Введение Журнала учета ознакомления работников с локальными нормативными актами Учреждения под роспись и его хранение.	При приеме на работу	Инспектор по кадрам Учреждения
2.2.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении. Участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с	Постоянно по мере обновления информационных	Главная медицинская сестра

	гражданами в целях предупреждения коррупции	материалов	
2.3.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе.	По мере выявления фактов	Главный врач, заместители главного врача
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, инспектор по кадрам
3.	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции).	Постоянно	Ответственные лица за ведение сайта Учреждения
3.2.	Размещение на информационном стенде информации по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача
3.3.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону приемной главного врача (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.).	Постоянно	Главный врач, ответственные лица за ведение социальных сетей, заведующие структурными подразделениями

3.4.	Информирование граждан о перечне и содержании медицинских и иных услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»).	Постоянно по мере обновления информации	Главный врач, заместитель главного врача по поликлинической работе, главный бухгалтер
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения.	По мере поступления обращений граждан	Заместитель главного врача по поликлинической работе
4.	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения.	Постоянно	Главный бухгалтер
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Главный бухгалтер
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.  Предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности до наступления установленного срока и т. д.;	Постоянно	Главный бухгалтер

4.4.	Осуществления контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества учреждения.	Постоянно	Главный бухгалтер
5	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Проведение проверки качества предоставляемых медицинских услуг.	Постоянно	Заместитель главного врача по поликлинической работе, врач-терапевт ответственный за работу стационарных отделений
5.2.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных медицинских и немедицинских услуг, - за осуществление информирования граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе; - размещение информации о платных услугах оказываемых Учреждением, на информационных стендах больницы и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».	Постоянно	Главный врач, главный бухгалтер, заместитель главного врача по поликлинической работе
5.3.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных медицинских услугах.	Постоянно	Главный бухгалтер, экономист
5.4.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении с заслушиванием результатов на итоговом медицинском совете.	к 15 декабря текущего года	Заместитель главного врача по поликлинической

			работе, главный бухгалтер
5.5.	Размещение ежегодного отчета о выполнении плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».	Ежегодно до 01 февраля года следующего за отчетным годом	Ответственные лица за ведение сайта Учреждения
5.6	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».	Постоянно	Ответственные лица за ведение сайта Учреждения